

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

ของประชาชนผู้มารับบริการ



ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ 3.กระตือรือร้น ท่วงไทย 4.ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง 2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระชับ รัดกุม 4.ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ 5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่เ็นไร่อ
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
2. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการแจ้งเอกสารหาย



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
3. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. พบท. พงส. เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ/ เปรียบเทียบปรับ 2. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก 3. รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่	ภายใน 15 นาที

ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
4. การขอสำเนาบันทึกประจำวันประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ผู้มีความประสงค์ขอคัดสำเนาประจำวันยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อ พทส. 2. พทส. นำเสนอ ผกก. ส. ท. ท. ท. เพื่อพิจารณา 3. ผกก.ฯ เมื่อมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวัน 4. ให้ พทส. หรือ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง 4. มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 20 นาที

ขั้นตอนการขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5.การขออนคำร้องทุกข์	1.พบ พงส.เจ้าของคดี /ตรวจสอบเอกสาร 2.จนท.ลงบันทึกก่อนคำร้องทุกข์ 3.พงส.ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ	ภายใน 1 ชม.

ขั้นตอนการขออนคำร้องทุกข์



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. นายประกันนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พงส.หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พงส.ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 3. ผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีอนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน 4. เจ้าหน้าที่เขียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที 5..กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปล่อยชั่วคราวได้ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที	ภายใน 30 นาที

ขั้นตอนการขอประกันตัวผู้ต้องหา



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1.นายประกันนำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพงส.หรือเจ้าหน้าที่คดี / พงส./เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 2.พงส.มีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 1 ชม.

ขั้นตอนการการคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	1.พบ พงส.เจ้าของคดี /ตรวจสอบเอกสาร 2.จนท.ลงบันทึกถอนคำร้องทุกข์ 3.พงส.ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ	ภายใน 30 นาที

ขั้นตอนการแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี



การติดต่อขอรับบริการฝ่ายสอบสวน

